

外部通報記入用紙（郵送用）

お名前（フリガナ）		
お取引会社名・部署名		/
ご連絡先	電話番号	- -
	メールアドレス	@
調査結果について		連絡を希望する ・ 連絡を希望しない ※いずれかに○をご記入ください。
通報内容（当社の役員又は社員の企業コンプライアンスに反する行為、又はそのおそれのある行為） ※できる限り具体的にご記入ください。		
受付記入欄 ※この欄は何も記入しないでください。		

※通報者に関する情報や通報いただいた内容は、弊社におけるコンプライアンス違反の調査、対応以外の用途に使用したり、通報者の同意を得ずに他に開示したりすることはありません（法令等により開示を求められる場合を除く）。

※調査等に際し、当社担当部署（内部監査室）から通報者ご本人にご連絡を差し上げる場合があります。

※「連絡を希望する」に○をご記入いただいた場合、当社担当部署（同上）より、調査結果をご連絡いたします（お名前、お取引会社名及びご連絡先（電話番号又は電子メールアドレス）をお伝えいただけない場合は、調査結果をお伝えできかねます。また、その他の場合でも、調査結果をお伝えできないことがありますので、予めご了承ください。